Financováno Evropskou unií

# PROVOZNÍ ŘÁD

## DĚTSKÉ SKUPINY PASTELKOVÁ ŠŤÁHLAVY

**pro děti od 2 do 4 let věku**

## Obsah


1 Úvodní ustanovení ..... 2
2 Údaje o Dětské skupině Pastelková Šťáhlavy ..... 2
3 Priority a cíle výchovného programu ..... 2
4 Zápis a podmínky přijetí dětí ..... 3
5 Podmínky docházky dětí ..... 3
6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ..... 4
7 Ukončení docházky ..... 4
8 Uzavření ..... 5
9 Úhrada za služby ..... 5
10 Stravování ..... 5
11 Provoz a organizace ..... 6
12 Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců ..... 6
13 Práva a povinnosti dětí ..... 7
14 Hodnocení dětí-návaznost na další výchovné cíle ..... 8
15 Ochrana majetku ..... 8
16 Ostatní informace ..... 8
17 Kontakty a konzultační hodiny ..... 8
18 Závěrečná ustanovení ..... 8



**Datum účinnosti Provozního řádu:** 1. 9. 2023
**Vydal:** Helpstep z.s.
**Dne:** 30. 7. 2023
**Počet příloh: 1**

# 1 Úvodní ustanovení

Provozní řád Dětské skupiny Pastelková Šťáhlavy (dále jen Provozní řád) pro děti od 2 do 4 let věku, vydal provozovatel Helpstep z.s. Tento Provozní řád je nedílnou součástí smlouvy o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině a je závazný pro rodiče, či zákonné zástupce dětí a zaměstnance Dětské skupiny Pastelková Šťáhlavy.

Provozní řád je zpracován s ohledem níže uvedené právní dokumenty a jejich novely:

- Zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhláška č. 14/2005 Sb. Ve znění 43/2006 Sb. O předškolním vzdělávání
- Zákon č. 258/2000 Sb. O ochraně zdraví
- Vyhláška č. 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

# 2 Údaje o Dětské skupině Pastelková Šťáhlavy

**Název dětské skupiny: Dětská skupina Pastelková Šťáhlavy** (dále jen DS)

**Kapacita DS:** 12 míst

**Typ DS:** veřejná – poskytuje služby široké veřejnosti

**IČ:** 4668201

**Sídlo firmy**: Květná 59, 326 00 Plzeň

**Sídlo provozovny:** Náves Republiky 55, Štáhlavy 332 03

**Bankovní spojení:** 4215332369/0800 Česká spořitelna a.s.

**Spojení: e-mail:** www.skolkajavorova.cz/detskaskupina

**Provozní doba:** Po - Pá, 6.30 – 16:30

# 3 Priority a cíle výchovného programu

Hlavní prioritou péče o děti v DS je:

- bezpečnost a zdraví dětí
- respektující přístup a spokojenost dětí
- rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na tradiční hodnoty
- rozpoznání talentu u dětí a jeho rozvoj
- vytvoření pokojného a tvořivého prostředí, které zajistí rovnoměrný a zdravý, všestranný rozvoj dítěte úměrně jeho schopnostem a individualitě

# 4 Zápis a podmínky přijetí dětí

Děti do DS přijímá a pobyt ukončuje provozovatel Helpstep, z.s. zastoupený ředitelkou DS. Maximální okamžitá kapacita Dětské skupiny Duhovka je stanovena na maximálně 12 dětí. Přijímají se zpravidla děti od 2 do 4 let. Přednost mají děti s požadavkem celodenní docházky. Děti jsou přijímány průběžně během celého školního roku do naplnění kapacity DS. Je třeba se přihlásit pomocí elektronické přihlášky, která je k dispozici na webových stránkách www.skolkajavorova.cz. Rodiče či zákonní zástupci budou po odeslání elektronické přihlášky kontaktováni a vyzváni k uzavření smlouvy o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině (déle jen Smlouva) a vyplnění evidenční karty dítěte. Je v zájmu rodičů, aby každou změnu neprodleně nahlásili učitelce či vedení DS.

V přihlášce dítěte bude uvedeno, zda se bude jednat o každodenní nebo náhodnou docházku a bude-li pobyt dítěte v DS polodenní, nebo celodenní. Na základě toho bude rodiči vystavena faktura. Při sjednávání Smlouvy budou rodiče seznámeni s Plánem výchovy a péče a tímto Provozním řádem DS, které jsou přílohami Smlouvy. O případných změnách budou rodiče či zákonní zástupci informováni. Veškeré změny budou současně uvedeny na nástěnce pro rodiče, na interní aplikaci Twigsee a na webových stránkách DS.

Rodiče či zákonní zástupci vyplní samostatně či v součinnosti s provozovatelem DS tzv. evidenční kartu, kde budou uvedeny veškeré informace o dítěti, včetně potvrzení od lékaře. Potvrzení o zdravotním stavu a řádném očkování je součástí evidenční karty. Je v zájmu rodičů, aby každou změnu neprodleně nahlásili učitelce, či vedení DS. V evidenční kartě budou též uvedeny další osoby, kromě zákonných zástupců, zmocněné k vyzvedávání dítěte. Předání dítěte bude možno pouze takto zmocněné osobě.

Rodiče a zákonní zástupci berou na vědomí, že učitelka či jiný pověřený pracovník nevydá dítě osobě pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. O této skutečnosti bude informovat OSPOD a společně s ním najde náhradní řešení.

# 5 Podmínky docházky dětí

Docházka do DS – rodiče předají osobně dítě učitelce či jiné pověřené osobě do 9.00 hodin. Po 9 hodině bude DS z bezpečnostních důvodů uzamčena. Pozdější příchod je možný po vzájemné dohodě s učitelkou, či jinou pověřenou osobou.

Nepřítomnost dětí je doporučeno omlouvat formou aplikace Twigsee do 9.00 hodin. Pokud je nepřítomnost delší než 14 dnů a nebude řádně omluvena, vystavují se rodiče nebezpečí ukončení docházky do DS, na což budou předem písemně či emailem upozorněni provozovatelem zařízení.

Z důvodu prevence přenosu nemocí v kolektivu dětí je nutné, aby děti docházely do DS zdravé. Paní učitelka či pověřená osoba má právo se o uspokojivém zdravotním stavu dítěte při příjmu do DS přesvědčit. Pokud učitelka či pověřená osoba při příjmu dítěte do kolektivu pojme pochybnost o jeho uspokojivém zdravotním stavu, má právo požádat o vyšetření dítěte pediatrem a žádat o jeho vyjádření písemnou formou.

Pokud dítě přijde do styku s infekční nemocí či parazity, je povinností rodičů na tuto skutečnost upozornit pracovníky DS.

Každé nové příchozí dítě má při vstupu do DS právo na individuální adaptační režim, který zpravidla trvá po dobu jednoho měsíce a je realizován na základě společně dohodnutého postupu rodičů a pedagogických pracovníků či jiných pověřených osob (dalšími účastníky může být pediatr, dětský psycholog, psychiatr, výživový odborník atd.). Po uplynutí této doby se předpokládá plná integrace, případné výjimky lze tolerovat pouze v případě, že zásadním způsobem nenarušují atmosféru ve třídě či neohrožují bezpečí či zdraví ostatních dětí.

# 6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

DS vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník či pověřený pracovník přijme od zákonného zástupce či pověřené osoby, až do doby, kdy je dítě předáno zpět zákonnému zástupci či pověřené osobě. Posílat dítě do DS bez doprovodu či předat dítě jiné osobě, než je zákonný zástupce či osoba pověřená není přípustné.

Pokud dítě onemocní během pobytu v DS, bude tato skutečnost telefonicky oznámena zákonnému zástupci, který je povinen dítě s ohledem na své možnosti v co nejkratší době vyzvednout, aby nedošlo k přenosu nemoci na ostatní děti v kolektivu.

Stane-li se úraz, je povinností pracovníků DS zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a oznámit skutečnost zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb.

Pokud dojde k závažnému zranění, volá se rychlá zdravotnická pomoc. V tomto případě se postupuje podle vnitřní směrnice DS o bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců a traumatologického plánu.

Pedagogický pracovník má právo vyloučit dítě z akcí, konaných mimo DS z důvodu zajištění bezpečnosti ostatních dětí.

# 7 Ukončení docházky

Provozovatel může rozhodnout o ukončení docházky dítěte po předchozím písemném vyrozumění zákonných zástupců za těchto okolností:

- dítě nedochází dle Smlouvy do DS bez omluvy po dobu 2 týdnů
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy či opakovaně porušuje ustanovení Smlouvy a Provozního řádu.
- zákonný zástupce neuhradí cenu sjednanou za služby DS, nereaguje na písemnou upomínku a nenabídne náhradní řešení vyrovnání akceptovatelné oběma stranami
- ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým (vyjádření odborníka – pediatr, psycholog)

- v průběhu zkušební doby, pokud bylo dítě na přesně definovanou zkušební dobu přijato
- pokud je dítě agresivní, ohrožuje sebe a ostatní děti na zdraví, jeho chování je v hrubém rozporu s dobrými mravy a narušuje výchovně vzdělávací proces v DS – o čemž budou zákonní zástupci písemně informováni
- pokud se provozovatel DS a zákonní zástupci dohodnou na ukončení docházky

# 8 Uzavření

Provoz DS je omezen v měsíci červenci a období Vánočních prázdnin. Jeden týden v období letních prázdnin a jeden týden mezi Vánocemi a Novým rokem je zařízení uzavřeno zcela z důvodu sanitárního týdne nařízeného hygienou. Jedná se o generální úklid, plánované opravy a úpravy v zařízení.

O úplném uzavření zařízení může rozhodnout provozovatel operativně z důvodu havárie či nepředpokládané události, o čemž neprodleně vyrozumí zákonné zástupce.

# 9 Úhrada za služby

Ceník za služby DS (déle jen Ceník) je vypracován provozovatelem DS a je přílohou č. 1 tohoto Provozního řádu. Je zde stanovena výše úhrady za pobyt dítěte. Úhrada za služby je prioritně realizována platbou na účet DS. Výjimečně hotově proti dokladu.

Úhrada za služby je splatná předem, do 28. dne v měsíci na následující měsíc. Případné slevy budou vyúčtovány písemnou formou nejpozději do 30 dnů od vzniku nároku, při ukončení docházky bude vyúčtovaná částka vrácena na účet zákonného zástupce.

Zálohy na stravné se platí souběžně s platbou za školné. Finanční částka za nespotřebované stravné je na základě řádného vyúčtování odečtena z platby stravného v následujícím měsíci. Výše stravného je kalkulována na základě počtu pracovních dnů v uvedeném měsíci a je uveřejněna na nástěnce pro rodiče, na aplikaci Twigsee a na webových stránkách.

Z vážných důvodů může být hrazení plateb upraveno pouze na základě vzájemné dohody mezi zákonným zástupcem a provozovatelem školy, o čemž bude vyhotoven písemný zápis.

# 10 Stravování

Součástí smlouvy o přijetí dítěte do DS je stanovení způsobu a rozsahu stravování dítěte v zařízení. Podle vyhlášky o předškolním vzdělávání se dítě, které je v zařízení přítomno v době jídla, se stravuje vždy. Jídelníček je sestavován na týden dopředu, rodiče jej najdou na webových stránkách DS a v aplikaci Twigsee.

Při výběru potravin pro svačiny je preferována bio kvalita, pokud je v nabídce. Děti během dne dostávají přednostně ovoce a zeleninu v syrovém stavu. Nápoj k jídlu je čaj, voda, mošt, mléko či mléčné koktejly. Během dne má dítě přístup k pitné vodě v rámci pitného režimu.

Dítě má nárok na jeden oběd (polévka, hlavní jídlo) a dvě doplňková jídla (dopolední a odpolední svačina). Z hygienických důvodů není možné neodebraný oběd vydat domů. Dále ze stejných důvodů je

zakázáno přinášení vlastních potravin a nápojů do DS – výjimku lze udělit pouze dětem, u kterých to vyžaduje jejich zdravotní stav a je sjednáno písemnou formou.

**Organizace stravování:**

- Dopolední svačina 9:15 – 9:45
- Oběd: 11:15 – 11:45
- Odpolední svačina: 14:30 – 15:00

## 11 Provoz a organizace

Provozní doba DS je stanovena na všední dny od pondělí do pátku a to od 6,30 – 16,30 hodin. Na základě potřeb rodičů může být provozní doba upravena. Rodiče jsou povinni předat dítě přímo učitelce či jiné pověřené osobě. Od té doby až do opětovného předání dítěte rodičům či pověřeným zástupcům zodpovídá za dítě učitelka či pověřená osoba.

Scházení dětí probíhá od 6,30 do 9,00 hodin (případně na základě dohody i později). Po 9. hodině bude DS z bezpečnostních důvodů uzamčena.

Pro vyzvedávání dětí po obědě bude budova otevřena od 11,15 do 12,15. V odpoledních hodinách bude budova otevřena od 15,00 do 16,30. V ostatním čase je možno dítě vyzvednout po předchozí dohodě.

Režim dne v DS je předem daný, ovšem reaguje operativně na potřeby dětí a klimatické podmínky.

## 12 Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců

**Rodiče a zákonní zástupci mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na informace ohledně výchovy, péče, stravování a ostatních činností spojených s pobytem dětí
- vznášet náměty a připomínky k provozu Dětské skupiny v rámci schůzek a konzultačních hodin, hájit potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- požádat o záznam svého dítěte
- aktivně se zapojit do činnosti v Dětské skupině
- vyzvednout dítě z Dětské skupiny po dohodě kdykoli během dne
- na předložení vyúčtování a způsob využití sponzorského či jiného daru
- na zdvořilé a otevřené jednání ze strany všech zaměstnanců Dětské skupiny

**Rodiče a zákonní zástupci mají povinnost:**

- hradit poplatky za služby Dětské skupiny a stravné ve stanoveném termínu
- předat dítě do péče paní učitelce či jiné pověřené osobě
- omluvit nepřítomnost dítěte
- nahlásit neprodleně infekční onemocnění či výskyt parazitů pracovnici Dětské skupiny

- informovat učitelku o omezeních souvisejících se zdravotním stavem či změnách v chování dítěte, které by mohly mít vliv na průběh výchovného procesu
- nahlásit veškeré změny údajů týkajících se dítěte (telefonní číslo, adresa atd.)
- respektovat informaci o onemocnění dítěte během dne a dítě si ze zařízení co nejdříve vyzvednout
- chovat se v rámci společenských vztahů se zaměstnanci a ostatními rodiči zdvořile, řešit případné problémy smírnou cestou s vedením zařízení

## 13 Práva a povinnosti dětí

**Děti mají právo:**

- na výchovu přiměřenou jejich věku a vývoji
- volit svobodně hru, hračku a činnost v rámci volných činností
- vyjádřit svůj názor a být respektovány
- zvolit si, zda se zúčastní řízené činnosti či zvolí náhradní variantu
- na laskavé a vlídné zacházení
- na soukromí
- na ochranu před nebezpečím
- na odpočinek
- na otázky, které je zajímají (individuální rozhovor)

**Povinnosti dětí:**

- chovat se ke všem dospělým lidem zdvořile
- požádat a poděkovat
- vyjadřovat se slušně, nechovat se agresivně a násilně
- dodržovat již osvojené hygienické návyky
- respektovat pokyn učitelky či pověřené osoby, zvláště pokud hrozí bezprostřední nebezpečí
- respektovat pravidla v kolektivu a nenarušovat závažným způsobem výchovně vzdělávací proces
- udržovat své věci v pořádku, uklízet si po sobě
- nepoškozovat záměrně zařízení a hračky
- respektovat a ctít své rodiče či zákonné zástupce

## 14 Hodnocení dětí-návaznost na další výchovné cíle

Hodnocení dětí má za úkol rekognoskovat vývoj dítěte během pobytu v DS a zajistit návaznost na další výchovný proces. Pedagogové sbírají podklady z průběžného pozorování dítěte, pedagogického posuzování a hodnocení úrovně dílčích funkcí v jednotlivých oblastech vývoje a následné stanovení vhodných metod a postupů při práci s dítětem. Aktualizované údaje o dětech získávané v průběhu výchovného procesu slouží jako zpětná vazba. Tyto materiály se stávají východiskem pro další efektivnější práci s dětmi.

## 15 Ochrana majetku

Po dobu pobytu dítěte v DS dbají pečující osoby na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalšími potřebami a předchází záměrnému poškozování majetku DS.

Po dobu pobytu v prostorách DS jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí jakékoli poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně jakémukoli pracovníkovi školy.

Pokud si dítě do DS přinese předměty z domova, nenese DS za ně odpovědnost.

V případě ztráty věcí dítěte hlásí tuto skutečnost zákonný zástupce či pověřená osoba neprodleně personálu DS.

Zařízení neodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou z domova (nedoporučujeme nošení zlatých řetízků, cenných hraček či telefonů).

## 16 Ostatní informace

Zákonný zástupce odpovídá za vhodné a bezpečné oblečení a obutí dětí při pobytu v DS i pobytu venku. Obutí pro interiér se doporučují bačkory s pevným opatkem, náhradní spodní prádlo, ponožky, hrací kalhoty. Pro pobyt venku je dobré mít v šatně pláštěnku, případně náhradní mikinu, gumovky. Doporučuje se označit oblečení jménem dítěte, aby se zamezilo případné záměně. Oblečení by mělo být pohodlné, odpovídající ročnímu období a aktuálnímu počasí.

## 17 Kontakty a konzultační hodiny

Konzultaci s provozovatelem DS lze dohodnout na tel. čísle 603 259 140. Konzultace s paní učitelkou při předání dítěte je možná denně nebo na tel. čísle 737 211 287.

## 18 Závěrečná ustanovení

Tento Provozní řád je závazný pro rodiče, zákonné zástupce, děti, zaměstnance DS a osoby pověřené. Provozní řád je veřejně přístupný na www.skolkajavorova.cz, v prostorách dětské skupiny Šťáhlavy 55 a je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb DS.

***Přílohy:*** 1. Ceník služeb Dětské skupiny Pastelková Šťáhlavy